# Google docs documenten converteren.

Hoe een Gmail account aanmaken? Hoe documenten uploaden?

#### Download het stappenplan over Gmail Hoe een word document Converteren?

- 1. Upload het word document naar google drive (Hoe uploaden? zie het stappenplan.)
- Eens het bestand geüpload is, opent u het document in google docs/drive (U opent een bestand door op de bestandsnaam te klikken)
- 3. Ga naar "Bestand of File" (afhankelijk van taalinstellingen). U klikt op "openen met" en daar kiest u "Google Documenten".

Bes	stand	Bewerken	Weergeven	Help	
	Delen				
	Nieuw	1			Þ
	Open	en			Ctrl+O
Г	Open	en met			
	Naam	wijzigen			
	Besch	nrijving bewer	ken		Ctrl+Alt+E
GΘ	Link i	nsluiten			
	Revisi	ies beheren	-		Alt+Ctrl+G
	Bijdra	gers e-mailer	n		
	Als bi	jlage e-maile	n		
ŧ	Down	loaden			Ctrl+S
	Kijker	s niet toesta	an te downloa	den	
	Afdrul	kken (pdf)			Ctrl+P

4. Nu is het document geconverteerd (omgezet) en kan u het bewerken.

### Hoe samenwerken aan één document?

Voor we kunnen samenwerken aan één document moeten we dit document "Delen". U kunt bestanden delen door de volgende stappen uit te voeren.

- 1. Open het document dat u wilt delen.
- 2. Ga dan naar rechtsboven in het venster, klik hier op de knop delen



3. Er opent een nieuw venster. In dit venster kan u kiezen hoe u wilt delen.

Link	s://docs.google.com/document/d/11	KE1X75-Zvm13O3BfU4OxY	mLYcwm8Ra9gr
<mark>/Vie</mark> h	eeft toegang		
•	Te bewerken door iedereen die o	le link heeft Wijzige	n
N	Nyrio @gn	nail.com Is eiger	iaar
Pe	rsonen toevoegen:		
6	eef namen, e-mailadressen of groe	pen op	

- U kan delen door personen toe te voegen
- 1. Voor personen toe te voegen gaat u naar "personen toevoegen

Inste	llingen voor delen			
Link o	om te delen (alleen bes	chikbaar voor bijdragers)		
http	s://docs.google.com/d	ocument/d/1KE1X75-Zvm1	3O3BfU4OxYmLYcwm8Ra9gmq	
Link o Wie h	delen via: 🚺 🏹	f		
8	Privé: alleen de onde hebben toegang	rstaande personen	Wijzigen	
N	Nyrio	@gmail.com	ls eigenaar	
Ņ	Nyrio	@gmail.com	ls eigenaar	

Geef namen, e-mai	iladressen of groepen o Klik Hier	<b>b</b>	Mag bewerken 🔻
Z Mensen berichter nail - Bericht toevoe	n sturen via e- egen		

Editors hebben toestemming om personen toe te voegen en rechten te wijzigen. [Wijzigen]

 Daar geeft u het gmail adres van de persoon in waarmee u dit bestand wilt delen. OPEGELET! Deze persoon heeft wel een Gmail account nodig!
 U klikt op delen en opslaan.

en die de link heeft	10/0-0-0-0
en die de link heeft	10/0-0-0-0
en die de link heeft	Mining
	vvijzigen
@gmail.com	ls eigenaar
uit contactpersonen	
of groepen op	Mag bewerken 🔻
a e-	
	_ @gmail.com

Editors hebben toestemming om personen toe te voegen en rechten te wijzigen. [Wijzigen]

- 4. De persoon met wie u dit document wil delen, heeft nu een mail gekregen met een link.
- 5. Eens de persoon op deze link klikt kunnen jullie samenwerken aan dit word document.

- Of u kan delen via een link.
  1. U gaat naar "Wie heeft toegang"

	s.muucs.guugie.commuucu	ment/d/1KE1X/5-Zvm130	03BfU4OxYmLYcwm8Ra9gm
ink o	lelen via: 🔛 👫	_f 🎽	
Vie h	eeft toegang		
-	Te <b>bewerken</b> door iede	reen die de link heeft	Wijzigen
N=	Nyrio	@gmail.com	ls eigenaar
Pe	rsonen toevoegen:		
_	7	en of groepen op	

2. Achter "Privé: alleen de onderstaande personen hebben toegang" klikt u op "Wijzigen".

ink delen	via: 💽 🕵	cument/d/1KE1X75-Zvm1	3O3BfU4OxYmLYcwm8Ra9gmo
Vie heeft t	oegang		
🛔 Te I	<b>bewerken</b> door ie	dereen die de link heeft	Wijzigen
Nyr	io	@gmail.com	ls eigenaar
Persone	n toevoegen:		
	amon e-mailadree	ssen of groepen op	

3. Er opent zich een nieuw venster waar u klikt op "Iedereen met de link" Instellingen voor delen

Zicht	baarhe	eidsopties:	
0	\$	Openbaar op het web Te vinden door en toeganke	elijk voor iedereen op internet. Aanmelden is niet
۲	•	ledereen met de link Toegankelijk voor iedereen	met de link. Aanmelden is niet vereist.
0	â	Privé Uitsluitend toegankelijk voor gekregen. Aanmelden is ve	r personen die uitdrukkelijk toestemming hebben reist.
Toega	ang: I	edereen (geen aanmeldi	ng vereist) Mag bewerken ▼
Opme worde	erking: en gep	items met zichtbaarheids ubliceerd. Meer informati	soptie kunnen nog steeds op het internet e
Ор	slaan	Annuleren	Meer informatie over zichtbaarheid

4. U krijt dan de keuze wat de personen met de link mogen doen. Wilt u dat de personen het alleen kunnen zien dan laat u het staan op "Kan weergeven". Wilt u dat de personen het bestand kunnen aanpassen dan kiest u "Mag bewerken".

Instellingen voor delen

Zichth	baarhe	eidsopties:		
0	$\bigcirc$	Openbaar op h Te vinden door e vereist.	net web n toegankelijk voor iedereen op internet. Aanme	elden is niet
۲		ledereen met o Toegankelijk voo	de link	
		Privá	✓ Mag bewerken	
0	8	Uitsluitend toega gekregen. Aanm	Mag opmerkingen plaatsen Kan weergeven	g hebben
Toega	ang: I	edereen (geen a	aanmelding vereist) Mag bewerken 🔻	
Opme worde	erking: en gep	items met zichtt oubliceerd. Meer i	aarheidsoptie kunnen nog steeds op het nformatie	internet
Ops	slaan	Annulerer	Meer informatie over	zichtbaarheid

## 5. Dan klikt u op

	Openhaar en het weh
0	Te vinden door en toegankelijk voor iedereen op internet. Aanmelden is niet vereist.
	ledereen met de link
•	Toegankelijk voor iedereen met de link. Aanmelden is niet vereist.
$\sim$	Privé
0	General Uitsluitend toegankelijk voor personen die uitdrukkelijk toestemming hebben
	gekregen. Aanmelden is vereist.
	ang: ledereen (geen aanmelding vereist) Mag bewerken 💌
Toeg	
Toeg	
Opm word	erking: items met zichtbaarheidsoptie kunnen nog steeds op het internet en gepubliceerd. Meer informatie
Toeg Opm word	erking: items met zichtbaarheidsoptie kunnen nog steeds op het internet en gepubliceerd. M <b>eer informatie</b>

"Opslaan"

6. U vind nu een link boven in het venster "Link om te delen". Deze link kopieert u en geeft u aan de personen met wie u dit document wilt delen.

Link	delen via: 🔛 👫 🕇 🕥	
Wie I	neeft toegang	
•	Te bewerken door iedereen die de link hee	t Wijzigen
)	Nyrio @gmail.com	ls eigenaar
Pe	ersonen toevoegen:	
(	Geef namen, e-mailadressen of groepen op	

7. Klikt op "Delen en opslaan"

https	s://docs.google	.com/document/d/1KE1X75-Zvm130	03BfU40xYmLYcwm8Ra9gm
nk d	lelen via: 💌	} 🔁 📑 💌	
/ie h	eeft toegang		
	Te bewerker	n door iedereen die de link heeft	Wijzigen
-	Nyrio	@gmail.com	ls eigenaar
Per	rsonen toevoeg	en: Kiezen uit contactpersonen	
Per	rsonen toevoeg Geef namen, e-r	en: Kiezen uit contactpersonen nailadressen of groepen op	Mag bewerken ▼
Per G	rsonen toevoeg eef namen, e-r Mensen berich ail - Bericht toev	en: Kiezen uit contactpersonen nailadressen of groepen op ten sturen via e-	Mag bewerken ▼

Editors hebben toestemming om personen toe te voegen en rechten te wijzigen. [Wijzigen]

- 8. Nu kan u samenwerken aan dit document. Handige/leuke Weetjes
- 1. Het is gratis.
- 2. Je kan gemakkelijk bestanden delen.
- 3. Je hebt wel een gmail account nodig.
- 4. Altijd en overal ter beschikking