

Stappenplan voor een gmail aan te maken

Hoe een account maken?

1. Open uw browser



Chrome



Firefox



Internet Explorer



Opera



Safari

2. U gaat naar www.gmail.com
3. Als u al een account van Gmail heeft, dan meld u uzelf aan. (foto aanmeldscherm)
4. Als u nog geen account heeft, dan kan u een account aanmaken door op "Een account maken" te klikken (foto account maken)
5. Je krijgt het volgende scherm te zien →
6. Vul hier alle velden in.

Hier geef je je **gegevens** in (voornaam en naam).

Vervolgens kies je een **gebruikersnaam**, bij voorkeur één waarin je naam voorkomt, maar in het geval dat deze al bezet zou zijn, kun je ook initialen of cijfers gebruiken (net zoals bij Hotmail).

OPGELET: Het @gmail.com gedeelte is al ingevuld.

Typ een **wachtwoord**. Voor optimale veiligheid, geef je voorkeur aan een combinatie van hoofdletters, kleine letters en cijfers.

Daarna vervulledig je je gegevens (geboortedatum, geslacht etc.)

Je kunt desgewenst een telefoonnummer opgeven, maar dit is niet noodzakelijk.

Onderaan vink je het vakje 'Ik ga akkoord met de servicevoorwaarden en het privacy beleid van Google' aan.

Klik op 'volgende stap'.

The screenshot shows the Gmail account creation form with the following fields and options:

- Naam:** Two input fields for 'Voornaam' and 'Achternaam'.
- Kies een gebruikersnaam:** An input field with '@gmail.com' pre-filled.
- Een wachtwoord maken:** An input field.
- Uw wachtwoord bevestigen:** An input field.
- Verjaardag:** Three dropdown menus for 'Dag', 'Maand', and 'Jaar'.
- Geslacht:** A dropdown menu with 'Ik ben...' selected.
- Mobiele telefoon:** A field with a flag icon and '+32'.
- Andere e-mailadressen:** An input field.
- Standaard startpagina:** A checked checkbox for 'Google instellen als mijn standaard startpagina'.
- Bewijs dat u geen robot bent:** A CAPTCHA area with the words 'atekce' and 'docs' and a 'Typ de twee woorden:' input field.
- Locatie:** A dropdown menu with 'België' selected.
- Terms and Conditions:** Two checkboxes: 'Ik ga akkoord met de Servicevoorwaarden en het Privacybeleid van Google' (unchecked) and 'Google mag mijn accountgegevens gebruiken om +1's voor inhoud en advertenties op niet-Google-websites te personaliseren. Over personalisatie.' (checked).
- Volgende stap:** A blue button at the bottom right.

Jouw profiel

Nu u een Google-account heeft, kunt u een Google-profiel maken. Hiermee kunt u uzelf in het openbaar presenteren op internet en gemakkelijk vrienden en familie vinden. Daarnaast kunt u de dingen die u leuk vindt op internet vanuit uw profiel openbaar een +1 geven. Op deze manier kan iedereen meegenieten met wat anderen leuk vinden – in zoekresultaten, op internetsites en zelfs in advertenties. Uw profiel is openbaar en kan alleen uw naam bevatten, maar u mag ook zo veel informatie toevoegen als u wilt. Dat laten we helemaal aan u over. [Info over profielen](#)

Over Google+

Google+ is meer dan alleen weer een andere site om te bezoeken. Het is een nieuwe manier van communiceren met alle Google-producten. Of u nu Google Maps, Gmail, YouTube, Google Zoeken of een ander Google-product gebruikt, met Google+ kunt u makkelijk de juiste dingen met de juiste mensen delen. [Over Google+](#)

Google

Hoe u wordt weergegeven

Voornaam en naam

Uw openbare profiel zal uw vrienden helpen om u te herkennen.

PROFIELFOTO TOEVOEGEN
Volgende stap

7. Als u een profielfoto wilt instellen klikt u op Profielfoto toevoegen (Dit is niet verplicht. Daarom gaan we gewoon verder)
8. U klik op “volgende stap”

Welkom nyrio!

U kunt nu zoeken, maken en delen in verschillende Google-producten. Bekijk uw nieuwe account in de rechterbovenhoek (klik op uw foto om uw profiel te bewerken, toegang tot Google+ te krijgen, de accountinstellingen te controleren en instellingen voor webgeschiedenis weer te geven of aan te passen). We hebben u ook een e-mail gestuurd met tips voor hoe u nog meer uit Google kunt halen.

Uw nieuwe e-mailadres is hgamert1992@gmail.com.

Hartelijk dank dat u een account heeft gemaakt. Veel plezier!

Doorgaan naar Gmail

U kunt deze bedieningselementen hierboven vinden in Google-producten.



9. Proficiat u hebt nu een Gmail account aangemaakt
10. U klikt op “Doorgaan naar Gmail”

Gmail ▾

□ ↻ Meer ▾

1-4 van 4 ◀ ▶ ⚙️

OPSTELLEN

Postvak IN (4)

Met ster

Belangrijk

Verzonden berichten

Concepten

▶ Kringen

Meer ▾

● ↻ 💬

Mensen zoeken...

Het lijkt erop dat je nog niemand hebt om mee te chatten. Nodig een paar contactpersonen uit om te beginnen. [Meer informatie](#)

0% vol
Je gebruikt 0 GB van 10,1 GB

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Thomas Cook Airlines - Thomascookairlines.com/vliegtickets - Supervoordelige vluchten. Naar 70 Europese bestemmingen. Boek online! Waarom deze advertentie?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Team Google+ Aan de slag op Google+ - Ga naar Google+ Hoi nyrio, Welkom bij Google+, we zijn blij dat je er bent. Hie 20:13
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gmail-team Gmail aanpassen met kleuren en thema's - Als je je Postvak IN wilt opfleuren met kleuren en thema's, g 19:59
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gmail-team Contactpersonen en oude e-mail importeren - Je kunt je contactpersonen en e-mail importeren uit Yahc 19:59
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gmail-team De tijd dat je nog je computer nodig 19:59

Welkom!

Gefeliciteerd! Je hebt je aangemeld voor e-mail die snel, efficiënt en leuk is.

Je kunt meteen weer verdergaan waar je gebleven was, door je contactpersonen en berichten van je oude account over te brengen. [Lees meer in het Helpcentrum](#)

Of klik op **Volgende** om een korte rondleiding te volgen.

E-mail en contactpersonen importeren
Volgende >

Laatste accountactiviteit: 0 minuten geleden [Details](#)

Hoe inloggen met Gmail?

1. U gaat www.gmail.com
2. Vul aan de rechterzijde van het scherm u **gebruikersnaam (@gmail.com)** in (die we zojuist hebben aangemaakt) en u **wachtwoord**.



Nieuw bij Gmail?

EEN ACCOUNT MAKEN

Gmail

Google's benadering van e-mail.

Gmail is gebaseerd op het idee dat e-mail intuïtiever, efficiënter en nuttiger kan worden gemaakt. En misschien kan e-mail zelfs leuk zijn. Gmail biedt tenslotte:



Veel ruimte

Met meer dan 10323.268954 megabytes gratis opslagruimte



Minder spam

Houd ongewenste berichten uit je Postvak IN.



Mobiele toegang

Lees je Gmail-berichten op je mobiele telefoon door in de webbrowser van je mobiele telefoon naar <http://gmail.com> te gaan. [Meer informatie](#)

[Over Gmail](#)

[Nieuwe functies!](#)

[Een account maken](#)



Gebruik Gmail zakelijk met Google Apps for Business

Vind je Gmail wel goed, maar wil je een aangepast e-mailadres voor je bedrijf? Je kunt beschikken over zakelijke e-mail, een kalender en online documenten met @jouw_bedrijf.com. [Meer informatie](#)

Aanmelden Google

Gebruikersnaam

Wachtwoord

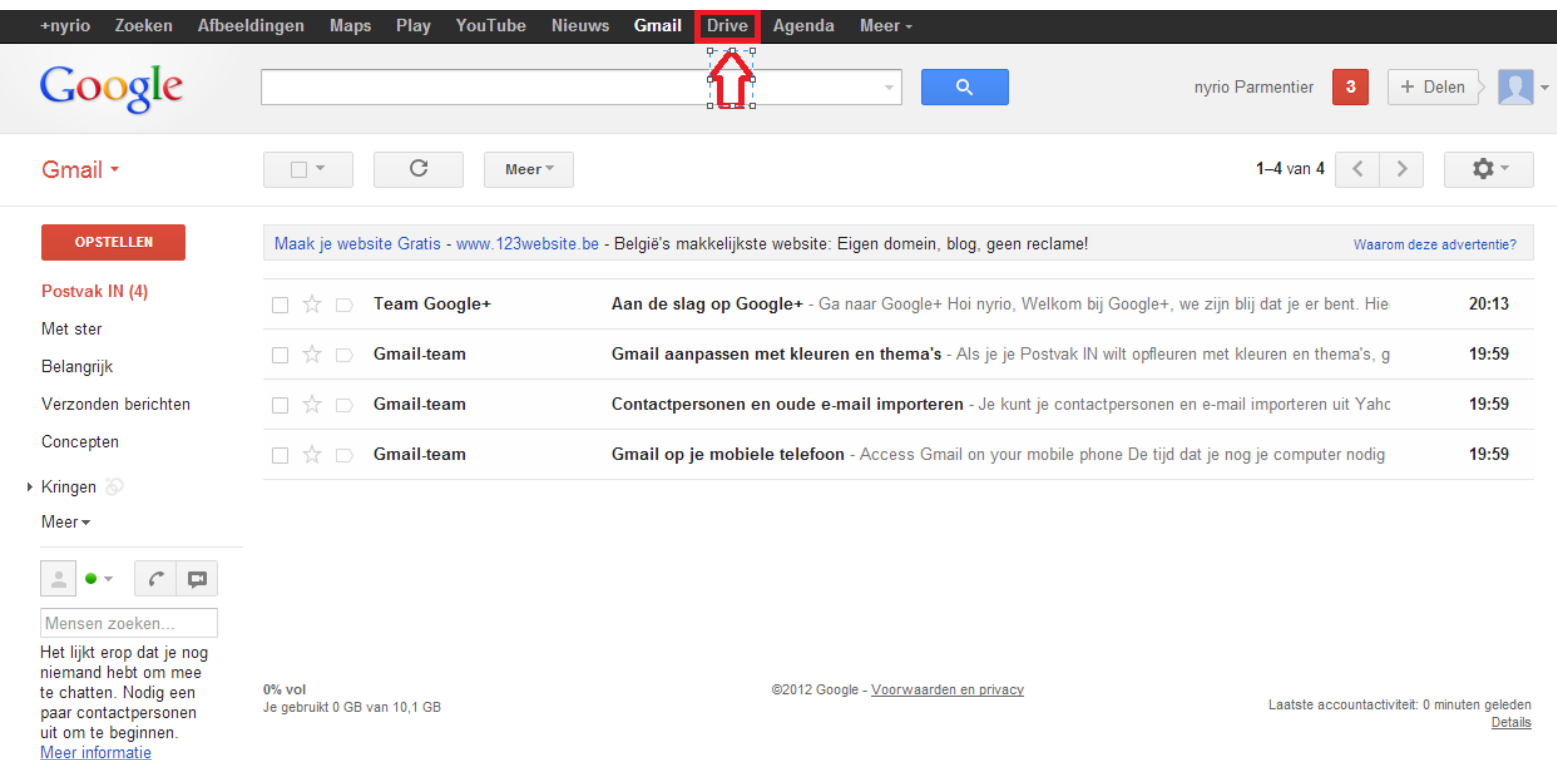
Aangemeld blijven

[Geen toegang tot uw account?](#)

3. Klik op de knop 'aanmelden'. Je wordt nu aangemeld bij Gmail.

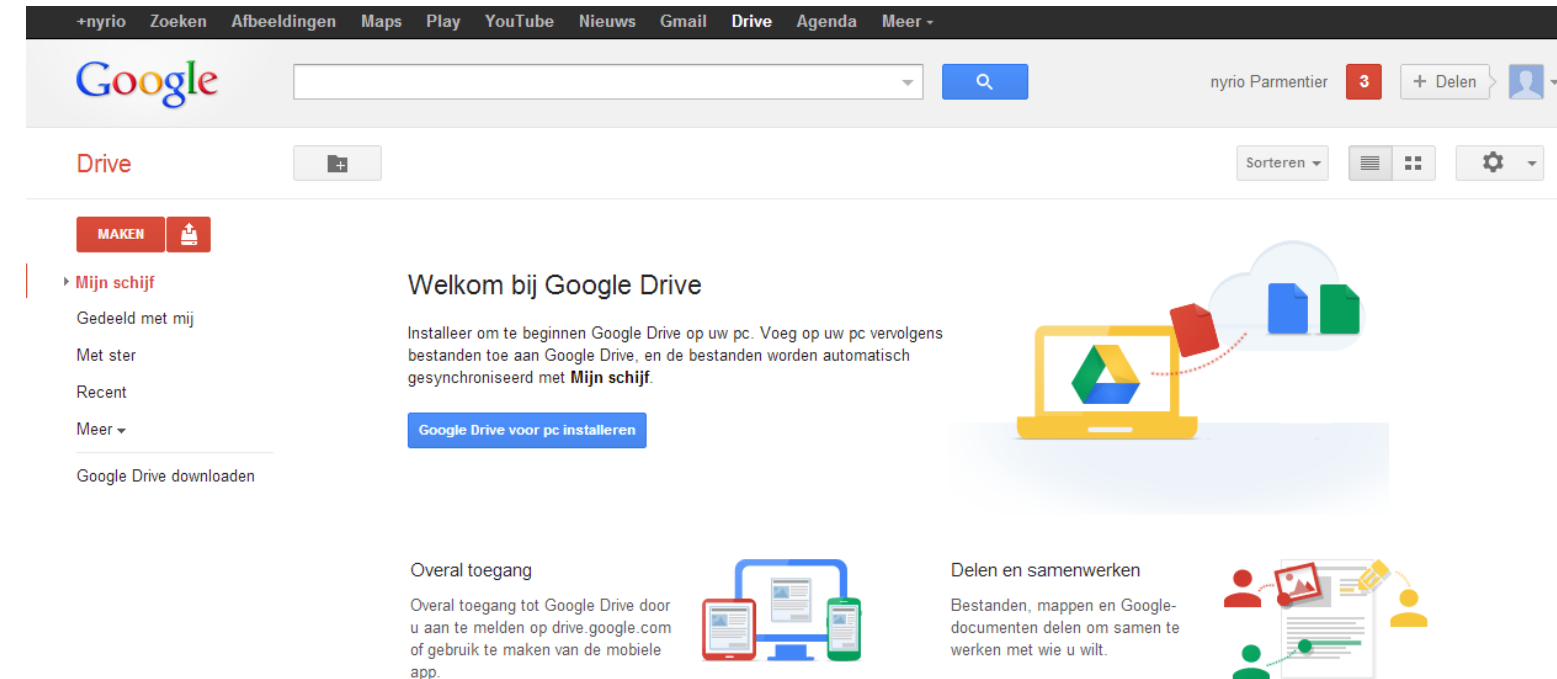
Hoe naar google docs/drive gaan.

1. Als u bent aangemeld klik u bovenaan u scherm op "Drive"



The screenshot shows the Google homepage with the user logged in as 'nyrio Parmentier'. The navigation bar at the top includes links for 'nyrio', 'Zoeken', 'Afbeeldingen', 'Maps', 'Play', 'YouTube', 'Nieuws', 'Gmail', 'Drive', 'Agenda', and 'Meer'. The 'Drive' link is highlighted with a red box, and a red house icon is positioned over it. Below the navigation bar is the Google search bar and a notification for 3 items. The main content area shows a 'Gmail' header with a 'Meer' dropdown and a list of emails. The left sidebar contains navigation options like 'Postvak IN (4)', 'Met ster', 'Belangrijk', 'Verzonden berichten', 'Concepten', 'Kringen', and 'Meer'. At the bottom, there is a storage status indicator showing '0% vol' and a link to 'Meer informatie'.

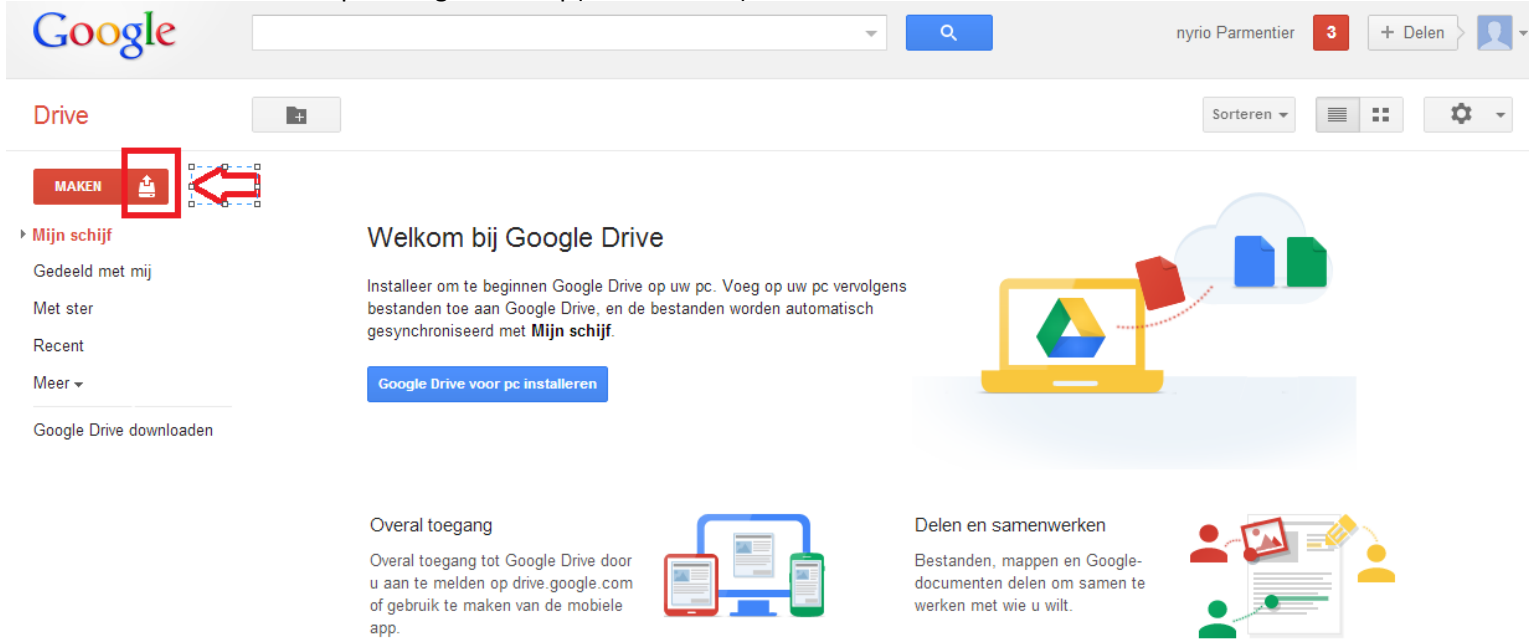
2. Er open zich een nieuw venster. Op dit moment bevindt u zich in google Drive



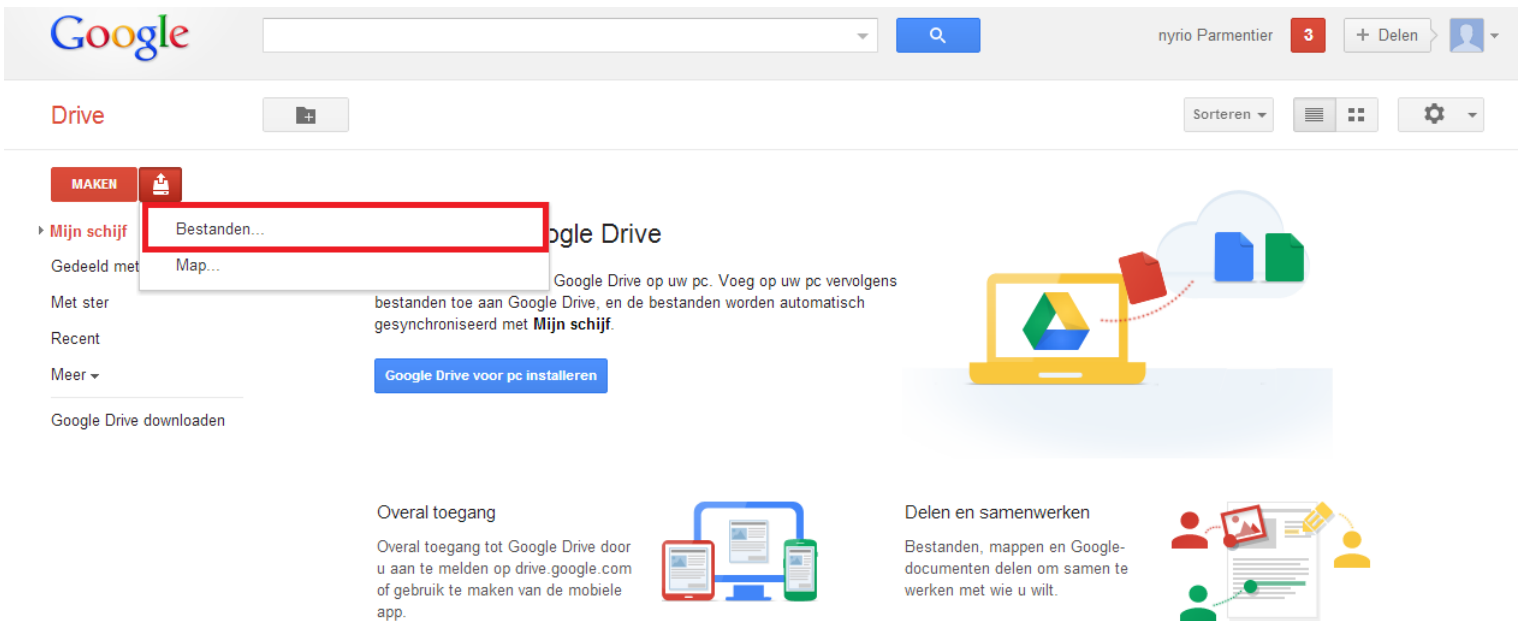
The screenshot shows the Google Drive homepage. The navigation bar at the top is identical to the previous screenshot, but the 'Drive' link is now active. The main content area features a 'Drive' header with a '+ Drive' button and a 'Sorteren' dropdown. Below this is a 'MAKEN' button and a 'Mijn schijf' section. The central message reads 'Welkom bij Google Drive' and provides instructions on how to install Google Drive on a PC. A blue button labeled 'Google Drive voor pc installeren' is prominently displayed. To the right, there is an illustration of a laptop with a Google Drive logo and a cloud containing files. Below this, there are two sections: 'Overal toegang' with an illustration of a laptop, desktop, and smartphone, and 'Delen en samenwerken' with an illustration of people sharing documents.

Hoe een bestand uploaden.

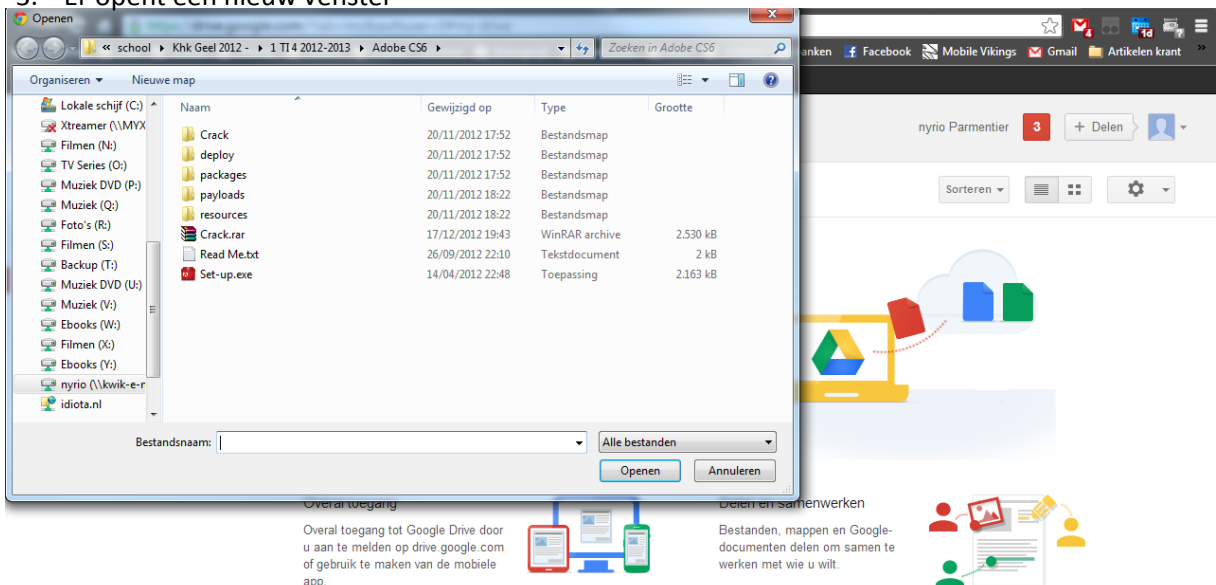
1. U klikt op de volgende knop(Naast maken)



2. U klikt dan op "Bestanden"



3. Er opent een nieuw venster



4. U gaat naar het document dat u wilt uploaden.
5. Eens het bestand geüpload is komt dit bij je bestanden te gaan.

Nu kan u dit bestand delen met andere of converteren.

Handige Links

In Duidelijk Nederlands: Google Docs

<http://www.youtube.com/watch?v=dfzm3tfLdms>

Google Drive Tutorial Nederlands

<http://www.youtube.com/watch?v=OFSGVrX4l08>